

KOPIJA
20.10.2016.



AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBA
AIZKRAUKLES NOVADA VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4513903124

Lāčplēša iela 21, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101, tālr. 65123228, 65122369,
e- pasts vidusskola@aizkraukle. lv

Aizkrauklē

APSTIPRINU

Aizkraukles novada vidusskolas direktors

.....A.Labinskis

2016.gada 1.septembrī

Aizkraukles novada vidusskolas
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izstrādāti saskaņā ar Vispārējās Izglītības likuma 9.pantu, Aizkraukles novada vidusskolas Nolikumu

I VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

1. Pamatojoties uz vidusskolas Nolikumu, skolā ir noteikta 5 (pirmdiena-piektdiena) dienu darba nedēļa.
2. Mācību stundas sākas plkst. 8.10 vai 9.00 un ir 40 minūtes garas. Starpbrīža ilgums ir 10 minūtes. Pusdienu pārtraukums (50 min) ir pēc 4. vai 5. stundas (plkst. 12.10-13.00). Skolēni starpbrīžu laikā drīkst iziet no skolas teritorijas, ievērojot ceļu satiksmes noteikumus un drošības noteikumus. 5.-12.klašu skolēniem ir atļauts atstāt skolas teritoriju pusdienu pārtraukumā un pusdienot mājās, ja ir vecāku atļauja.
3. Skolā jāierodas savlaicīgi- 5 minūtes pirms mācību stundas sākuma, kārtīgā, tīrā, apģērbā un tīros apavos. Virsdrēbes jāatstāj garderobē klasei paredzētajā vietā. Skolas telpās jāuzturas bez galvassegām, t.sk. bez kapuces, bez virsdrēbēm un jāievēro personīgā higiēna.
4. Skolēni ierodas uz stundām saskaņā ar stundu sarakstu, neattaisnoti nekavē:
 - 4.1. slimības dēļ (n^s) 1-3 dienu kavējumu drīkst attaisnot vecāki, ziņojot klases audzinātājam ar rakstisku iesniegumu, pieteikumu e-klasē vai telefoniski;
4 un vairāk dienas- ar ārsta zīmi. Attaisnojošais dokuments jāiesniedz 3 dienu laikā pēc kavējuma;
 - 4.2. objektīvu iemeslu (n^c) kavējumus ģimenes apstākļu dēļ, drīkst attaisnot vecāki, ziņojot klases audzinātājam ar rakstisku iesniegumu, pieteikumu e-klasē vai telefoniski;
 - 4.3. citus objektīvu iemeslu (n^c) kavējumus, kas saistīti ar skolēna dalību skolas, pašvaldības institūciju organizētos pasākumos, attaisno klases audzinātājs, pamatojoties uz direktora rīkojumu;
 - 4.4. par kavētajām stundām bez attaisnojoša iemesla (n) skolēns sniedz rakstisku skaidrojumu klases audzinātājam, kurš, sazinoties ar skolēna vecākiem, pieņem lēmumu par attaisnošanu/ neattaisnošanu;
 - 4.5. ja skolēnam neattaisnoti kavētas vairāk par 20 mācību stundām semestrī, tad informācija tiek sniegta VISS datu bāzē.

5. Skolēni lieto e-dienasgrāmatu, skolēni, kuri nelieto e-dienasgrāmatu, izmanto parasto dienasgrāmatu, bet 1.-4.klasū skolēni izmanto gan e-dienasgrāmatu, gan papīra dienasgrāmatu. Katra mēneša nogalē (vai nākamā mēneša 1.nedēļā) skolēns saņem iepriekšējā perioda sekmju izrakstu, kuru vecāki paraksta. Skolēns izrakstu vai vecāku apliecinājumu atdod klases audzinātājam uzglabāšanai visu mācību gadu.
6. Stundas laikā skolēni nelieto mobilos tālruņus un planšetdatorus u.c. elektroniskos līdzekļus bez skolotāja atļaujas. Ja attiecīgās ierīces ir skolēnam līdzī, tām mācību stundu laikā izslēgtā veidā jāatrodas skolēna somā.
7. Mācību stundas un interešu izglītības nodarbības notiek pēc stundu saraksta. Telpas, kurās notiek mācību stundas un nodarbības, ir norādītas stundu sarakstā.
8. Uz stundu skan divi zvani: pirmais- 5 min pirms stundas sākuma, otrs- stundas sākuma zvans. Pēc pirmā zvana skolēni mācību telpā sagatavojas attiecīgajai stundai, pārtrauc darbības, kuras nav saistītas ar mācību procesu. Pēc otrā zvana skolotājs uzsāk vadīt mācību procesu. Stundai beidzoties, skan viens zvans. Tikai pēc tā skolotājs beidz mācību procesu un skolēni drīkst atstāt telpu.
9. Stundai beidzoties, skolēniem jāpagatavo mācību piederumi nākamajai stundai; ja nākamā mācību stunda ir citā telpā, tad jāpaņem visas savas personīgās mantas, jāpāriet uz to un jāpagatavojas nākamajai mācību stundai.
10. Stundas laikā skolēns pēc savas iniciatīvas, tikai veselības stāvokļa vai fizioloģisku iemeslu dēļ, drīkst īslaicīgi (līdz 5 min) iziet no mācību telpas, informējot skolotāju. Nepieciešamos gadījumos no stundas skolēnu drīkst atbrīvot tikai skolas administrācija, klases audzinātājs/-a vai medicīnas personāls, saskaņojot ar attiecīgās stundas pedagogu.
11. Katram skolēnam mācību telpā ierādīta sava vieta, kuru, tāpat kā mēbeļu izvietojumu, bez skolotāja atļaujas nedrīkst mainīt. Pēc stundas skolēns sakārto savu darba vietu, atstājot tīru solu un grīdu. Skolēns ir materiāli atbildīgs par viņam ierādīto un/vai izsniegto skolas materiālo vērtību saglabāšanu. Skolēna vecāks/aizbildnis apmaksā radīto zaudējumu pēc sastādītā akta.
12. Uz pusdienām 1.- 6.klašu skolēnus aizved klašu audzinātāji vai priekšmetu skolotāji.
13. Pusdienu starpbrīdī skolēni, kuri ēd skolas ēdnīcā, kulturāli, bez drūzmēšanās, rindas kārtībā saņem ēdienu, norēķinās par to un apsēžas brīvajās vietās ēdamzālē. Ar ēdienu rīkojas ekonomiski, pēc maltītes katrs savus lietotos traukus un paplāti novieto paredzētajā vietā.
14. Starpbrīžos skolotājs nodrošina, lai klases telpa tiktu izvēdināta. Skolēniem ieteicams iziet ārpus tās, piemērotos laika apstākļos- atrasties skolas pagalmā, ievērojot drošības noteikumus. Nepieciešamības gadījumā skolēniem ir pienākums palīdzēt skolotājam sagatavot stundas darbam vajadzīgo inventāru, uzskaites līdzekļus u.t.t.
15. Skolēni savas personīgās mantas: virsdrēbes, tīkliņus, sporta inventāru u.c., drīkst atstāt tikai garderobē. Ar skolotāja atļauju (izņemot virsdrēbes) –arī audzinātāja klasē vai telpā, kurā notiks nākamā mācību stunda. Skola materiāli neatbild par personīgajām mantām, kuras atstātas bez īpašnieka uzraudzības.
16. Pārgērbšanās telpas uz sporta nodarbību starpbrīža pirmās 5 min izmanto tie skolēni, kuri pārgērbjas pēc sporta stundas, otrās 5 min - kuri pārgērbjas uz sporta stundu. Sākoties stundai, sporta skolotāji vai garderobiste garderobes aizslēdz.
17. Skolēni, kuri veselības stāvokļa dēļ ir atbrīvoti no sporta stundas aktivitātēm, ierodas uz stundu tīros sporta apavos kā vērotāji- t.n. palīdz skolotājam uzlikt/novākt mācīšanās procesā paredzētos tehniskos līdzekļus. Žurnālā saņem ierakstu- a (atbrīvots). Ja skolēns ieradies uz stundu bez sporta apģērba/apaviem, viņš tajā uzturas kā vērotājs, bet žurnālā tiek ierakstīts- ni (neieskaitīts).

II DROŠĪBU REGLAMENTĒJOŠIE NOTEIKUMI

18. Skolā un tās teritorijā jāievēro kulturālas uzvedības normas, jāsvaicina visi skolas darbinieki, kā arī skolā ienākušie svešie cilvēki, jāpalīdz ienākušajam atrast vajadzīgo klasi, skolotāju u.c.
19. Rupju vārdu lietošana, klaigāšana, skriešana pa skolu, nesaprātīga, riskanta rīcība, biedru morālā un fiziskā aizskaršana un cita sabiedrībā nepieņemama uzvedība skolā nav pieļaujama, vainīgie tiek saukti pie atbildības.
20. Skolā pasākumi tiek organizēti pēc plāna, kurā norāda atbildīgos pedagogus, norises laiku, vietu, aptuveno dalībnieku skaitu un veicamos drošības pasākumus.
21. Par pasākumu atbildīgie pedagogi, ja saskata draudus drošībai, drīkst pārbaudīt pasākuma dalībnieku līdzī paņemtās mantas, lai nodrošinātu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu. Pārkāpumu gadījumā ziņo policijai.
22. Skolas organizētajos pasākumos drīkst piedalīties arī personas, kuras juridiski nav saistītas ar skolu, uzrādot personu apliecinošu dokumentu un / vai ielūgumu.
23. Pasākuma laikā skolas dežurants kontrolē dalībnieku iekļūšanu skolā, pasākuma laikā ārdurvis ir slēgtas.
24. Ārkārtas situāciju gadījumos evakuācija notiek pēc evakuācijas plāniem, kuri atrodas katra stāva vestibilā.
25. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu atrodas vestibilos un klašu telpās.
26. Skolā un tās teritorijā nedrīkst ienest, iegādāties, glabāt un lietot alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamo ieročus un aukstos ieročus u.c. bīstamas vielas un priekšmetus.
27. Gadījumos, kad skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, viņš nekavējoties informē klases audzinātāju vai jebkuru pedagogu, vai tehnisko darbinieku.
28. Gadījumos, kad tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu, pedagogs nekavējoties ziņo skolas direktoram, nepieciešamības gadījumos izsauc operatīvos dienestus, pēc tam iesniedz ziņojumu rakstiski.
29. Skolas direktors saņemot informāciju par konstatēto fizisko vai emocionālo vardarbību pret izglītojamo, rīkojas sekojoši:
 - 30.1. ja nepieciešams nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu skolā un izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu;
 - 30.2. ziņo valsts policijai vai pašvaldības policijai;
 - 30.3. ziņo iesaistīto pušu vecākiem (vai aizbildņiem);
 - 30.4. iesaista klases audzinātāju, psihologu, sociālo pedagogu situācijas cēloņu noskaidrošanai, ja nepieciešams informē pašvaldības atbildīgos dienestus, organizē profilakses pasākumus.
30. Skolā stingri jāievēro noteikumi :
 - 31.1. par drošību ķīmijas, fizikas, informātikas, mājturības, amatu mācības kabinetos, sporta zālēs,
 - 31.2. par ugunsdrošību, elektrodrošību, pirmās palīdzības sniegšanu, par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās, sporta sacensībās un nodarbībās, un citos skolas organizētajos pasākumos,
 - 31.3. par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās, ceļu satiksmes drošību, par drošību uz ūdens un ledus.

III SKOLĒNU TIESĪBAS

31. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un argumentēti aizstāvēt savas domas un uzskatus.
32. Izglītošanās procesā izmantot skolas telpas, bibliotēku un citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus.
33. Izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apguvē.
34. Prasīt cienīgu un korektu izturēšanos pret sevi.
35. Pārstāvēt skolu dažāda veida pasākumos, atbilstoši savām spējām un interesēm.
36. Saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu.
37. Saņemt skolotāja palīdzību mācību vielas apguvē.
38. Līdzdarboties skolas pašpārvaldē- skolas darba kārtību reglamentējošo dokumentu apspriešanā, ieteikumu ierosināšanā.

IV SKOLĒNU PIENĀKUMI

39. Mācīties, lai iegūtu obligāto pamatizglītību vai vidējo izglītību. Pilnībā izmantot mācībām atvēlēto laiku, regulāri gatavoties mācību stundām un nodarbībām skolā. Ņemt vērā izziņotās izmaiņas stundu sarakstam vai skolas darba laikam.
40. Nekavēt skolu. Kavējumu gadījumos iesniegt audzinātājam attaisnojošus dokumentus.
41. Rūpēties par skolas autoritāti, atbalstīt un pilnveidot skolas tradīcijas, pēc spējām un interesēm pārstāvēt skolu dažāda veida pasākumos.
42. Ar cieņu izturēties pret skolas biedriem, skolotājiem un tehniskajiem darbiniekiem.
43. Rūpēties par skolas telpu, inventāra un iekārtu saglabāšanu.
44. Rūpēties par tīrību un kārtību estētisko izskatu- gan skolas telpās, gan savā klasē.
45. Izpildīt Aizkraukles novada vidusskolas Nolikuma prasības un šos Iekšējās kārtības noteikumus.

V APBALVOJUMI

46. Par labiem sasniegumiem mācībās, panākumiem olimpiādēs, sacensībās, konkursos u.c., aktīvu sabiedrisko darbu skolēniem noteiktie apbalvojumi ir:
 - 47.1. atzinība ;vidusskolas medaļa, nominācija “Vidusskolas lepnums”;
 - 47.2. balva (par īpašiem panākumiem mācībās, olimpiādēs, konkursos, sacensībās vai aktīvu sabiedrisko darbu u.c.).
47. Par atsaucību, savlaicīgu un labu ikdienas pienākumu, norīkojumu, lūgumu izpildi, par aktīvu sabiedrisko darbību, par iniciatīvu u.tml. skolēns vienmēr pelnījis uzslavu, to mutiski vai rakstiski izdara klases audzinātājs, skolotājs vai darbinieks, kas to uzskata par nepieciešamu.

VI SKOLĒNU ATBILDĪBA

48. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu:
 - 49.1. mutisks aizrādījums;
 - 49.2. rakstiska informācija dienasgrāmatā skolēna vecākiem,
 - 49.3. aizrādījums vai rājiens (liecībā);
 - 49.3.1. par 10-15 neattaisnotiem mācību stundu kavējumiem semestrī – aizrādījums liecībā;
 - 49.3.2. par 16 un vairāk neattaisnoti kavētām mācību stundām semestrī- rājiens liecībā.
 - 49.4. administratīvā protokola sastādīšana;
 - 49.5. ziņojums pašvaldības institūcijām; valsts vai pašvaldības policijai;
 - 49.6. atskaitīšana no skolas, ja skolēnam jau ir dokuments par obligāti iegūstamo izglītību.

VI NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

49. Uzsākot darbu, darbinieki tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem. Tie ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazīnušies ar šiem noteikumiem un to izmaiņām.
50. Skolēni un viņu vecāki ar iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti mācību gada sākumā. Skolēni iepazīšanos apstiprina ar savu parakstu. Skolēnus, kuri iestājas skolā mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī.
51. Iekšējās kārtības noteikumus grozīt un papildināt ir tiesības skolas direktoram, saskaņojot ar skolas padomi.
52. Skolas direktors ar ikreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenota skolas iekšējā kārtība.
53. Atzīt par spēku zaudējušiem Aizkraukles novada ģimnāzijas 2013. gada 1.novembra iekšējās kārtības noteikumus, Aizkraukles pilsētas sākumskolas 2015. gada 28.augusta iekšējās kārtības noteikumus un Aizkraukles 1.vidusskolas 2013.gada 30.augusta iekšējās kārtības noteikumus.

ANV iekšējās kārtības noteikumi apspriesti skolas padomes sēdē