



Aizkraukles novada pašvaldība

AIZKRAUKLES NOVADA VIDUSSKOLA

Reģ. Nr.4513903124

Lāčplēša iela 21, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65123228, 65122369, e- pasts vidusskola@aizkraukle.lv



VISPĀRĒJAIS SKOLAS DĀRBA REŽĪMS

Aizkrauklē

(Lāčplēša iela 21, Aizkraukle)

Izstrādāti saskaņā ar Darba likuma 55.panta (2) punktu

1. Darba dienā skola sākas plkst. 7.⁰⁰
Skolas sargs atslēdz skolas vārtus un skolas galvenās ieejas durvis un skolotāju telpu.
Pārējās ārdurvis ir slēgtas.
2. Plkst. 7.³⁰ garderobiste atver klašu garderobes.
3. Plkst. 7.⁵⁵ skolotāji, kam notiek 1.mācību stunda ierodas skolā un atver attiecīgā kabineta durvis.
4. Skolas administrācija un atbalsta personāls strādā pēc noteikta darba laika:

#	Amats	Uzvārds, vārds	Slodze / h	Pirmdiena	Otrdiena	Trešdiena	Ceturtdiena	Piektdiena
1.	Direktors	Aldis Labinskis	40	8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰ 13. ⁰⁰ -17. ⁰⁰	8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰ 13. ⁰⁰ -17. ⁰⁰	8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰ 13. ⁰⁰ -17. ⁰⁰	8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰ 13. ⁰⁰ -17. ⁰⁰	8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰ 13. ⁰⁰ -17. ⁰⁰
2.	Direktora vietnieks	Silvija Bērzkalne	40	8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰ 12. ³⁰ -16. ³⁰	8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰ 12. ³⁰ -16. ³⁰	8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰ 12. ³⁰ -16. ³⁰	7. ⁴⁵ -12. ⁰⁰ 12. ³⁰ -16. ¹⁵	8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰ 12. ³⁰ -16. ³⁰
3.	Direktora vietnieks	Gunita Elksne	40	8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰ 12. ³⁰ -16. ³⁰	8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰ 12. ³⁰ -16. ³⁰	7. ⁴⁵ -12. ⁰⁰ 12. ³⁰ -16. ¹⁵	8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰ 12. ³⁰ -16. ³⁰	8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰ 12. ³⁰ -16. ³⁰
4.	Direktora vietnieks	Aija Romanovska	18	10. ⁰⁰ -13. ⁰⁰	14. ³⁰ -17. ⁰⁰	11. ²⁰ -12. ²⁰ 14. ³⁰ -17. ⁰⁰	-	8. ⁰⁰ -9. ⁴⁵ 14. ²⁵ -17. ⁰⁰
5.	Direktora vietnieks	Guntis Romanovskis	22	8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰ 12. ³⁰ -16. ³⁰	-	8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰ 12. ³⁰ -16. ³⁰	8. ⁰⁰ -14. ⁰⁰	-
	Direktora vietnieks	Ira Bakuļina	40	8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰ 12. ³⁰ -16. ³⁰	7. ⁴⁵ -12. ⁰⁰ 12. ³⁰ -16. ¹⁵	8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰ 12. ³⁰ -16. ³⁰	8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰ 12. ³⁰ -16. ³⁰	8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰ 12. ³⁰ -16. ³⁰
6.	Saimniecības pārzinis	Vilhelms Pastars	40	8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰ 12. ³⁰ -16. ³⁰	8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰ 12. ³⁰ -16. ³⁰	8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰ 12. ³⁰ -16. ³⁰	8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰ 12. ³⁰ -16. ³⁰	8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰ 12. ³⁰ -16. ³⁰
7.	Kancelejas pārzine	Rita Auzarēja-Auzere	40	8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰ 13. ⁰⁰ -17. ⁰⁰	8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰ 13. ⁰⁰ -17. ⁰⁰	8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰ 13. ⁰⁰ -17. ⁰⁰	8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰ 13. ⁰⁰ -17. ⁰⁰	8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰ 13. ⁰⁰ -17. ⁰⁰
8.	Sociālais pedagogs	Iveta Rimša	30	8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰ 12. ³⁰ -16. ³⁰	8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰	8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰ 12. ³⁰ -16. ³⁰	-	7. ⁴⁵ -12. ⁰⁰ 12. ³⁰ -16. ¹⁵
9.	Speciālais pedagogs	Līgita Putāne	30	-	8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰ 12. ³⁰ -16. ³⁰	16. ⁰⁰ -18. ³⁰	8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰ 12. ³⁰ -16. ⁰⁰	8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰ 12. ³⁰ -16. ⁰⁰
10.	Psihologs	Kristīne Karlsone	30	-	8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰ 12. ³⁰ -16. ³⁰	8. ⁰⁰ -14. ⁰⁰	8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰ 12. ³⁰ -16. ³⁰	8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰ 12. ³⁰ -16. ³⁰
11.	Bibliotekāre	Zane Sirmace-Liedskalniņa	40	8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰ 13. ⁰⁰ -17. ⁰⁰	8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰ 13. ⁰⁰ -17. ⁰⁰	8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰ 13. ⁰⁰ -17. ⁰⁰	8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰ 13. ⁰⁰ -17. ⁰⁰	8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰ 13. ⁰⁰ -17. ⁰⁰
12.	Medicīnas māsa	Sanita Kuharenko	40	7. ⁴⁵ -12. ⁰⁰ 12. ³⁰ -16. ¹⁵	7. ⁴⁵ -12. ⁰⁰ 12. ³⁰ -16. ¹⁵	7. ⁴⁵ -12. ⁰⁰ 12. ³⁰ -16. ¹⁵	7. ⁴⁵ -12. ⁰⁰ 12. ³⁰ -16. ¹⁵	7. ⁴⁵ -12. ⁰⁰ 12. ³⁰ -16. ¹⁵

5. Izglītojamo uzturēšanos skolā nosaka mācību stundu, atbalsta stundu un interešu izglītības nodarbību saraksts.
6. Starpbrīžu garums starp mācību stundām ir 5 un 10 minūtes, pusdienu starpbrīžu garums ir 20 un 30 minūtes. Zvanīšanu nodrošina automātiskais režīms.
 - 6.1. Skolotāji, kuri māca 5.-9.kl. 2.stundas laikā (plkst. 9.00-9.40) elektroniskajā e-klases vietnē reģistrē skolēnu skaitu pusdienām;
7. Administrācijas, pedagogu un tehnisko darbinieku dežūras skolā tiek organizētas pēc grafika.
8. Dežūrējošās apkopējas darba laiku no plkst. 9.⁰⁰ -15.⁰⁰.Gaiņu un sanitāro telpu mitro uzkopšanu veic dežūrējošie apkopēji, pēc grafika,- gaiņus divas reizes dienā plkst.10.⁰⁰; 13.²⁰, sanitāros mezglus uzkopj pēc katra starpbrīža, izmantojot atbilstošus dezinfekcijas līdzekļus..
9. Plkst. 16.³⁰ sākas skolas klašu telpu uzkopšana.
10. Plkst. 20.³⁰ – skola tiek slēgta. Skolas sētnieks aizslēdz skolas vārtus un garāžu vārtus.
11. Plkst. 21.00 – tiek slēgta vidusskolas sporta zāle. Notiek sporta zāles uzkopšana.
12. Skolas darba režīmu , nepieciešamības gadījumos, var mainīt ar direktora rīkojumu.



Aizkraukles novada pašvaldība

AIZKRAUKLES NOVADA VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr.4513903124, uzņēmumu reģ. Nr. 40900012079

Lāčplēša iela 21, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65123228, 65122369, e-pasts vidusskola@aizkraukle.lv

Aizkrauklē



APSTIPRINU

Aizkraukles novada vidusskolas direktors

A. Labinskis

2020. gada 2.09.

VISPĀRĒJAIS SKOLAS DARBA REŽĪMS

(Draudzības krastmala 5, Aizkrauklē)

Izstrādāti saskaņā ar Darba likuma 55.panta (2) punktu

1. Skolas galvenās ārdurvis plkst. 7³⁰ atslēdz sētnieks. Rezerves ārdurvis ir slēgtas. Sētnieks darbu sāk plkst. 7⁰⁰.
2. Skolas sētnieks atver garderobi plkst. 7³⁰.
3. Klašu audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji ierodas skolā un atver attiecīgā kabineta durvis plkst. 8⁰⁰.
4. Darbinieki strādā pēc noteikta darba grafika.

Vārds, uzvārds	Amats	Darba stundas	Pirmdiena	Otrdiena	Trešdiena	Ceturtdiena	Piektdiena
Ilga Kravale	Direktora vietniece	40	8 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 12 ³⁰ –16 ³⁰	8 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 12 ³⁰ –16 ³⁰	8 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 12 ³⁰ –16 ³⁰	8 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 12 ³⁰ –16 ³⁰	8 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 12 ³⁰ –16 ³⁰
Inna Grahovska	Direktora vietniece, karjeras konsultante	40	8 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 12 ³⁰ –16 ³⁰	—	8 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 12 ³⁰ –16 ³⁰	8 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 12 ³⁰ –16 ³⁰	8 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 12 ³⁰ –16 ³⁰
Gints Rozītis	Direktora vietnieks	8	—	—	—	8 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 12 ³⁰ –16 ³⁰	—
Oskars Otto	Direktora vietnieks	40	8 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 12 ³⁰ –16 ³⁰	8 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 12 ³⁰ –16 ³⁰	8 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 12 ³⁰ –16 ³⁰	8 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 12 ³⁰ –16 ³⁰	8 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 12 ³⁰ –16 ³⁰
Gunta Otto	Lietvede	20	8 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 12 ³⁰ –16 ³⁰	8 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 12 ³⁰ –16 ³⁰	8 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 12 ³⁰ –16 ³⁰	8 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 12 ³⁰ –16 ³⁰	8 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 12 ³⁰ –16 ³⁰
Mārīte Broka	logopēds	33	8 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 12 ³⁰ –15 ³⁰	8 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 12 ³⁰ –15 ³⁰	8 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 12 ³⁰ –15 ³⁰	8 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 12 ³⁰ –15 ³⁰	8 ⁰⁰ –13 ⁰⁰
Velta Verkēviča	Speciālais pedagogs	24	8 ⁰⁰ –11 ³⁰ 12 ³⁰ –13 ³⁰	8 ⁰⁰ –11 ³⁰ 12 ³⁰ –13 ³⁰	8 ⁰⁰ –11 ³⁰ 12 ⁰⁰ –13 ⁰⁰	8 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 12 ³⁰ –13 ⁰⁰	8 ⁰⁰ –13 ⁰⁰
Dzidra Lisenko	Sociālais pedagogs	30	8 ⁰⁰ –14 ⁰⁰	8 ⁰⁰ –14 ⁰⁰	8 ⁰⁰ –14 ⁰⁰	8 ⁰⁰ –14 ⁰⁰	8 ⁰⁰ –14 ⁰⁰
Tatjana Kajaļina	Izglītības psiholoģe	18	11 ⁰⁰ –14 ⁰⁰	9 ⁰⁰ –14 ⁰⁰	9 ⁰⁰ –14 ⁰⁰	9 ⁰⁰ –14 ⁰⁰	—
Marita Aleksejeva	Izglītības psiholoģe	12	—	—	—	14 ⁰⁰ –18 ⁰⁰	8 ³⁰ –12 ⁰⁰ 12 ³⁰ –17 ⁰⁰
Sofija Marjana	bibliotekāre	20	8 ³⁰ –11 ⁰⁰ 11 ³⁰ –14 ⁰⁰	8 ³⁰ –11 ⁰⁰ 11 ³⁰ –14 ⁰⁰	9 ⁰⁰ –11 ⁰⁰ 11 ³⁰ –15 ⁰⁰	9 ³⁰ –11 ⁰⁰ 11 ³⁰ –15 ⁰⁰	—
Sarmīte Ozoliņa	medmāsa	40	8 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 12 ³⁰ –16 ³⁰	8 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 12 ³⁰ –16 ³⁰	8 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 12 ³⁰ –16 ³⁰	8 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 12 ³⁰ –16 ³⁰	8 ⁰⁰ –12 ⁰⁰ 12 ³⁰ –16 ³⁰
Jānis Klačkovs	laborants	28	8 ⁰⁰ –11 ⁵⁰ 12 ²⁰ –16 ³⁰	8 ⁰⁰ –11 ⁵⁰ 12 ²⁰ –16 ³⁰	8 ⁰⁰ –11 ⁵⁰ 12 ²⁰ –16 ³⁰	8 ⁰⁰ –12 ⁰⁰	—

Ina Ovčiņņikova	bibliotekāre	20	13 ³⁰ –15 ⁰⁰	13 ³⁰ –15 ⁰⁰	9 ⁰⁰ –11 ⁰⁰ 11 ³⁰ –15 ⁰⁰	8 ³⁰ –11 ⁰⁰ 11 ³⁰ –15 ⁰⁰	8 ⁰⁰ –11 ⁰⁰ 11 ³⁰ –14 ⁰⁰
--------------------	--------------	----	------------------------------------	------------------------------------	---	---	---

5. Informatīvās sanāksmes notiek katrā otrdienā plkst. 8¹⁰, administrācijas apspriedes katru pirmdienu plkst. 10⁰⁰.
6. Starpbrīžu garums starp mācību stundām – 5 minūtes, pusdienu starpbrīžu garums – 25 minūtes.
7. Pedagoģisko darbinieku dežūras tiek organizētas pēc dežūrgrafika.
8. Pusdienas laiks klašu audzinātājiem no 1.-4.klasei kopā ar savu audzināmo klasi, mācību priekšmetu skolotājiem no mācību stundām brīvā laikā.
9. Pagarinātās dienas grupas skolotājs apvienotajā grupā strādā no plkst. 15⁰⁰ – 17³⁰.
10. Darba nedēļas ilgums pedagoģiskajiem darbiniekiem pēc apstiprināta stundu saraksta saskaņā ar tarifikāciju.
11. Garderobistes darba laiks no plkst. 8⁰⁰ – 17⁰⁰, ar pusdienas pārtraukumu no plkst. 12³⁰ – 13³⁰. Garderobistes pusdienas laikā 1.stāvā dežūrē strādnieks un nepieciešamības gadījumos atslēdz garderobi.
12. Skolas galvenās ārdurvis sētniece aizslēdz plkst. 19⁰⁰.
13. Dienas apkopējas darba pienākumus veic skolas apkopējas saskaņā ar iknedēļas dežūrgrafiku no plkst. 9³⁰ – 14³⁰, ar pusdienas laiku no 12⁰⁰ – 12³⁰. Dienas apkopēja veic gaitenju un trepju mitro uzkopšanu 1x dienā pēc otrās stundas un sanitāro telpu mitro uzkopšanu pēc katra starpbrīža. Sporta zāles mitro uzkopšanu veic 1x dienā saskaņā ar sporta stundu plānu.
14. Skolas vispārējā uzkopšana sākas pēc plkst. 16⁰⁰. Telpu uzkopšanas laikā skolas rezerves ārdurvis ir aizslēgtas.
15. Darbinieku darba organizāciju, nepieciešamības gadījumos, var mainīt ar direktora rīkojumu.