



Aizkraukles novada pašvaldība

AIZKRAUKLES NOVADA VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr.4513903124, uzņēmuma reģ.Nr. 40900012079
Lāčplēša iela 21, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65123228, 65122369, e- pasts vidusskola@aizkraukle.lv

APSTIPRINĀTS

Ar Aizkraukles novada vidusskolas direktora

2020.gada 15.septembra rīkojumu Nr. 1-7/20/46

Aizkraukles novada vidusskolas izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas un individuālās izglītības programmas apguves plāna izstrādes un īstenošanas kārtība Aizkrauklē

Izdota saskaņā 19.11.2019. Ministru kabineta noteikumu Nr.556 "Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenojamās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālajām vajadzībām" 7.punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Aizkraukles novada vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas un individuālās izglītības programmas apguves plāna izstrādes un īstenošanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka atbalsta pasākumu mērķauditoriju, organizācijas, piemērošanas un īstenošanas kārtību izglītības iestādē.
2. Kārtība ir saistoša visiem izglītības iestādes izglītojamajiem, pedagogiem un atbalsta personālam.
3. Kārtība ir pieejama izglītības iestādes mājas lapā www.aiznovid.lv.
4. Kārtības ietvaros visiem izglītības iestādes darbiniekiem noteikto pasākumu nodrošināšanā jāievēro personu datu aizsardzība, konfidencialitāte, ētikas normas un cieņpilna komunikācija.

II. Iekļaujošās izglītības pasākumu mērķauditorija

5. Iekļaujošās izglītības pasākumu mērķauditorija ir:
 - 5.1 izglītojamie, kuri apgūst speciālās izglītības programmas:
 - 5.1.1. izglītojamie ar mācīšanās traucējumiem;
 - 5.1.2. izglītojamie ar garīgās attīstības traucējumiem;
 - 5.2. izglītojamie, kuriem nav VPMK atzinuma, bet kuriem konstatētas attīstības un mācīšanās grūtības, kuras noteicis izglītības vai klīniskais psihologs, speciālais pedagogs, skolotājs logopēds vai logopēds.

III. Atbalsta pasākumu organizēšana

6. Atbalsta komandu izglītības iestādē izveido un tās sastāvu maina ar direktora rīkojumu.

7. Lai izglītojamo uzņemtu speciālās izglītības programmā, vecāki vai likumiskie pārstāvji, raksta iesniegumu, kuram pievieno izglītības dokumentu par iepriekšējo izglītības dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu direktoram, valsts vai pašvaldības MPK atzinumu.

8. Lai atbalsta pasākumus saņemtu izglītojamie, kuri apgūst vispārējās pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības programmu, pilngadīgs izglītojamais, izglītojamā vecāki vai likumiskie pārstāvji raksta iesniegumu skolas direktoram (1.pielikums) par atbalsta pasākumu nepieciešamību, aprakstot problēmsituāciju.

9. Mācību priekšmeta pedagogs vai klases audzinātājs konstatējot problēmsituāciju, raksta iesniegumu speciālajam pedagogam. Speciālais pedagogs izvērtē atbalsta pasākumu nepieciešamību, raksta rekomendācijas un informē vecākus vai likumiskos pārstāvjus, vienojas par tālāku rīcību. Ja izglītojamā vecāks vai likumiskais pārstāvis nesadarbojas ar izglītības iestādi, pedagoģiskais vai psiholoģiskais novērtējums tiek veikts pēc izglītības iniciatīvas, par to informējot izglītojamā vecākus vai likumiskos pārstāvjus.

IV. Individuālās izglītības programmas apguves plāna izstrāde un īstenošana

10. Individuālās izglītības programmas apguves plānu (turpmāk – plāns) izstrādā attiecīgajam mācību gadam.

11. Plānu izstrādā ņemot vērā katra izglītojamā speciālās vajadzības. Speciālais pedagogs sadarbībā ar atbalsta personālu, klases audzinātāju un mācību priekšmetu pedagogiem izvērtē izglītojamā speciālās vajadzības un mācīšanās grūtības, iesaka atbilstošākos palīdzības veidus.

12. Speciālais pedagogs, plāna izstrādē iesaista atbilstošus speciālistus un ar izglītojamo strādājošos pedagogus un klases audzinātāju.

13. Plānu izveido līdz mācību gada 30.septembrim vai 1 (viena) mēneša laikā pēc atbalsta pasākumu noteikšanas.

14. Speciālais pedagogs iepazīstina izglītojamo un viņa vecākus vai likumiskos pārstāvjus ar izstrādātajiem individuālajiem izglītības plāniem.

15. Plānu izvērtēšana un aktualizēšana notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 2 (divas) reizes mācību gadā.

16. Ja izglītojamā vecāks vai likumiskais pārstāvis atsakās no izglītības iestādes piedāvātajiem atbalsta pasākumiem vai izglītojamā psiholoģiskās izpētes, vecākiem jāiesniedz direktoram adresēts rakstisks iesniegums.

V. Noslēguma jautājumi

17. Izglītības iestādes pedagogus un atbalsta komandas speciālistus ar šo kārtību iepazīstina direktors.

18. Grozījumus kārtībā veic ar direktora rīkojumu.

19. Kārtība stājas spēkā ar 2020.gada 15.septembri.

Aizkraukles novada vidusskolas
direktoram A.Labinskim

_____ (vecāka/likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)

_____ (adrese, tālrunis)

IESNIEGUMS

Lūdzu piešķirt manai meitai/dēlam _____ ,
(vārds, uzvārds, klase)
atbalsta pasākumus 20__./20__ .mācību gadā.
Problēmsituācijas apraksts: