

SKOLOTĀJU DARBĪBAS ALGORITMS STUNDU ATTĀLINĀTĀ VADĪŠANĀ

- 1** Mākoņdokumentā [ejuz.lv/stundudarbi](#) aizpilda formu ar stundas darbībām
- 2** Nokopē formu uz e-klases pasta vēstuli, pievieno pielikumus, nosūta atbilstošajiem skolēniem līdz stundas sākuma laikam
- 3** E-klasē ieraksta stundas tēmu
- 4** Savu stundu laikā (saskaņā ar sarakstu) un savu atbalsta stundu laikā ir ielogojies e-klases sistēmā un ir sasniedzams skolēnu jautājumiem ar iespēju operatīvi atbildēt*
- 5** Ja līdz plkst. 16:30 skolēns nav izlasījis uzdevuma vēstuli, ieliek n
- 6** Ja skolēns ir izlasījis vēstuli, tad **
 - Ieliek i, ja stundas darbs ir nododams, ir iesniegts un izpildīts vismaz apmierinoši
 - Ieliek ni, ja stundas darbs ir nododams, nav iesniegts vai ir iesniegts, bet izpildīts neapmierinoši
 - Atstāj tukšu ailī, ja darbs nav bijis jāiesniedz (formas 5. punktā ir «-»)
- 7** Katras nedēļas piektdienā mākoņdokumentā [ejuz.lv/stundudarbi](#) skolotājs ieraksta secinājumus par nedēļas darbu ar katru klasi

*Varianti:
Gmail čats, Padlet sienas, WhatsApp, FB čats, SMS, Skype, telefona zvans, komentāri pie YOU Tube video, e-klases pasts utt. - pēc katra pieredzes un iespējām

** 5-12. klases skolēnu darbus stundas datumā gaida līdz 17:00, 1.-4. klases- līdz 20:00

AUDZINĀTĀJU UN ATBALSTA DARBINIEKU DARBĪBAS ALGORITMS ATTĀLINĀTAS MĀCĪŠANĀS PERIODĀ

- 1** Katru darba dienu līdz 12:00 e-klasē pieslēgumu vēsturē klases audzinātājs konstatē skolēna ielogošanos e-klases sistēmā konkrētajā datumā
- 2** Ja skolēns nav ielogojies līdz 12:00, klases audzinātājs sazinās ar skolēnu vai viņa vecākiem
- 3** Ja saziņa ar skolēnu vai vecākiem nav iespējama, klases audzinātājs ziņo par klasi atbildīgajam atbalsta darbiniekam
- 4** Atbalsta darbinieks veic skolēna meklēšanu. Ja saziņa ar skolēnu vai vecākiem nav bijusi iespējama līdz 17:00, tad atbalsta darbinieks nodod ziņas skolas sociālajam pedagogam. Atbalsta darbinieks veic darbību ierakstus e-klases individuālo sarunu un darba žurnālā
- 5** Nedēļas beigās audzinātājs klases stundā nodrošina to, ka skolēns aizpilda atgriezeniskās saites anketu nedēļas mācību darba izvērtēšanai
- 6** Katras nedēļas piektdienā 14:00 sociālie pedagogi piedalās administrācijas klātienēs vai neklātienēs sapulcē, sniedzot nedēļas pārskatu

SKOLĒNU DARBĪBAS UN TO NOVĒRTĒŠANA ATTĀLINĀTAS MĀCĪŠANĀS PERIODĀ

1

Katru darba dienu līdz 12:00 skolēns pieslēdzas e- klases sistēmai vai informē klases audzinātāju par nepieslēgšanās iemesliem

2

Skolēns e- klases pastā saņem skolotāju uzdevumus, un izpilda skolotāja norādījumus iesniedzamos darbus skolēns nodod skolotājam līdz plkst. 17:00, ja mācās 5.-12. klasē, bet līdz 20:00, ja mācās 1.-4. klasē

3

Skolēns žurnālā saņem šādus ierakstus :

- Iesniegtais darbs ir izpildīts vismaz apmierinoši-
- Iesniegtais darbs ir izpildīts neapmierinoši, vai iesniedzamais darbs nav nodots skolotājam-
- Līdz 16:30 nav lasīta vēstule ar mācību priekšmeta uzdevumu-

4

Katras nedēļas klases stundā skolēns piedalās audzinātāja organizētā anketēšanā par nedēļas mācību darba gaitu

VECĀKU DARBĪBAS ATTĀLINĀTAS MĀCĪŠANĀS PERIODĀ

1

Sagatavo datoru skolēna mācībām (padomi: <http://ejuz.lv/datorsbernam>). Sadarbojas ar skolas administrāciju gadījumos, kad skolēnam ir problēmas ar tehnisko nodrošinājumu

2

Nodrošina bērna atrašanos mājās mācību laikā un viņa dalību mācību procesā

3

Sazinās ar klases audzinātāju vai skolas atbalsta personālu skolēna slimības, prombūtnes vai citu būtisku iemeslu dēļ, par saziņas vidi izmantojot e- klases sistēmu

4

Rada skolēna mācību darbam labvēlīgus apstākļus- darba vieta, ēdināšana, samērīgs darba un atpūtas režīms