

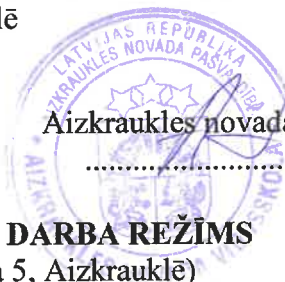


Aizkraukles novada pašvaldība

AIZKRAUKLES NOVADA VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr.4513903124, uzņēmumu reģ.Nr. 40900012079
Lāčplēša iela 21, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65123228, 65122369, e- pasts vidusskola@aizkraukle.lv

Aizkrauklē



APSTIPRINU

Aizkraukles novada vidusskolas direktors

..... A.Labinskis

2024.gada 1.februāris

VISPĀRĒJAIS SKOLAS DARBA REŽĪMS

(Draudzības krastmala 5, Aizkrauklē)

Izstrādāti saskaņā ar Darba likuma 55.panta (2) punktu

1. Skolas galvenās ārdurvis plkst. 7³⁰ atslēdz sētnieks. Rezerves ārdurvis ir slēgtas. Sētnieks darbu sāk plkst. 7⁰⁰.
2. Klašu audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji attiecīgā kabineta durvis plkst. 8⁰⁰, pirmdienās 7⁵⁰
3. Darbinieki strādā pēc noteikta darba laika grafika.

Vārds, uzvārds	Amats	Darba stundas	Pirmdiena	Otrdiena	Trešdiena	Ceturtdiena	Piektdiena
Ilga Kravale	Direktora vietniece	40	8 ⁰⁰ -16 ³⁰	8 ⁰⁰ -16 ³⁰	8 ⁰⁰ -16 ³⁰	8 ⁰⁰ -16 ³⁰	8 ⁰⁰ -16 ³⁰
Inna Grahovska	Direktora vietniece	40	8 ⁰⁰ -16 ³⁰	8 ⁰⁰ -16 ³⁰	8 ⁰⁰ -16 ³⁰	8 ⁰⁰ -16 ³⁰	8 ⁰⁰ -16 ³⁰
Gints Rozītis	Direktora vietnieks	20	8 ⁰⁰ -10 ⁵⁰ 13 ³⁰ -16 ⁴⁰	8 ⁰⁰ -9 ⁵⁰ 14 ²⁰ -16 ⁵⁰	8 ⁰⁰ -9 ⁰⁰ 16 ²⁰ -16 ⁵⁰	8 ⁰⁰ -10 ⁵⁰ 13 ³⁰ -16 ⁵⁰	-
Oskars Otto	Direktora vietnieks	40	8 ⁰⁰ -16 ³⁰	8 ⁰⁰ -16 ³⁰	8 ⁰⁰ -16 ³⁰	8 ⁰⁰ -16 ³⁰	8 ⁰⁰ -16 ³⁰
Gunta Otto	Lietvede	40	8 ⁰⁰ -16 ³⁰	8 ⁰⁰ -16 ³⁰	8 ⁰⁰ -16 ³⁰	8 ⁰⁰ -16 ³⁰	8 ⁰⁰ -16 ³⁰
Dzidra Lisenko	Sociālais pedagogs	30	8 ³⁰ -15 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ³⁰	9 ⁰⁰ -15 ³⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Tatjana Kajaļina	Izglītības psiholoģe	18	11 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	-
Marita Aleksejeva	Izglītības psiholoģe	15				8 ⁰⁰ -16 ³⁰	8 ⁰⁰ -15 ³⁰
Sofija Marjana	bibliotekāre	20	8 ⁰⁰ -13 ³⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	-	-
Sarmīte Ozoliņa	medmāsa	16		8 ⁰⁰ -16 ³⁰		8 ⁰⁰ -16 ³⁰	
Sanita Kuharenko	medmāsa	18	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰		8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰		8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Lāsma Skadmane	Speciālais pedagogs	30	8 ⁰⁰ -12 ³⁰ 13 ⁰⁰ -14 ³⁰	8 ⁰⁰ -12 ³⁰ 13 ⁰⁰ -14 ³⁰	8 ⁰⁰ -12 ³⁰ 13 ⁰⁰ -15 ³⁰	8 ⁰⁰ -12 ³⁰ 13 ⁰⁰ -14 ³⁰	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
Ina Ovčiņņikova	Bibliotekāre	20	9 ⁴⁰ -12 ⁵⁰ 13 ³⁰ -16 ⁰⁰		9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁵⁰ 13 ³⁰ -15 ³⁰	10 ³⁰ -15 ⁰⁰
Mārīte Broka	Logopēde	30	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	-

5. Informatīvās sanāksmes notiek katra mēneša 1.pirmdienā plkst. 15¹⁰,

5. Informatīvās sanāksmes notiek katra mēneša 1.pirmdienā plkst. 15¹⁰, administrācijas apspriedes katru pirmdien plkst. 10⁰⁰.
6. Starpbrīžu garums starp mācību stundām – 10 minūtes, pusdienu starpbrīžu garums – 20 minūtes.
7. Pedagoģisko darbinieku dežūras tiek organizētas pēc dežūrgrafika.
8. Pusdienas laiks klašu audzinātājiem no 1.-6.klasei kopā ar savu audzināmo klasi, mācību priekšmetu skolotājiem no mācību stundām brīvā laikā.
9. Pagarinātās dienas grupas skolotājs savas klases grupā strādā līdz plkst. 15⁰⁰, apvienotajā grupā līdz 17³⁰
10. Darba nedēļas ilgums pedagoģiskajiem darbiniekiem pēc apstiprināta stundu saraksta saskaņā ar tarifkāciju.
11. Garderobistes darba laiks no plkst. 8⁰⁰ – 17⁰⁰, ar pusdienas pārtraukumu no plkst. 12³⁰ – 13³⁰. Garderobistes pusdienas laikā garderobē dežūrē strādnieks.
12. Dežurantes darba laiks no 7⁴⁵ – 16⁴⁵. Dežurantes pusdienas laikā dežūrē dienas apkopēja.
13. Skolas galvenās ārdurvis dežurante aizslēdz plkst. 16⁴⁵.
14. Dienas apkopējas darba pienākumus veic skolas apkopējas saskaņā ar ikmēneša dežūrgrafiku no plkst. 9⁰⁰ – 14³⁰, ar pusdienas laiku no 12⁰⁰ – 12³⁰. Dienas apkopēja veic gaitiņu un trepju mitro uzkopšanu 1x dienā pēc otrās stundas un sanitāro telpu mitro uzkopšanu pēc katra starpbrīža.
15. Skolas vispārējā uzkopšana sākas pēc plkst.15⁰⁰. Telpu uzkopšanas laikā skolas rezerves ārdurvis ir aizslēgtas.
16. Darbinieku darba organizāciju, nepieciešamības gadījumos, var mainīt ar direktora rīkojumu.