



Aizkraukles novada pašvaldība

AIZKRAUKLES NOVADA VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr.4513903124, uzņēmumu reģ. Nr. 40900012079
Lāčplēša iela 21, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65122278, 65127869 e- pasts vidusskola@aizkraukle.lv



APSTIPRINU
Aizkraukles novada vidusskolas direktors
A.Labinskis
2022. gada 7.septembrī

VISPĀRĒJAIS SKOLAS DARBA REŽĪMS

Aizkrauklē
(Lāčplēša iela 21, Aizkraukle)

Izstrādāti saskaņā ar Darba likuma 55.panta (2) punktu

1. Darba dienā skola sākas plkst. 7.⁰⁰
Skolas sargs atslēdz skolas vārtus un skolas galvenās ieejas durvis un skolotāju telpu.
Pārējās ārdurvis ir slēgtas.
2. Plkst. 7.³⁰ garderobiste atver klašu garderobes.
3. Plkst. 8.⁰⁰ skolotāji, kam notiek 1.mācību stunda, atver attiecīgā kabineta durvis.
4. Skolas administrācija un atbalsta personāls strādā pēc noteikta darba laika:

#	Amats	Uzvārds, vārds	Slodze / h	Pirmdiena	Otrdiena	Trešdiena	Ceturtdiena	Piektdiena
1.	Direktors	Aldis Labinskis	40	8. ⁰⁰ -16. ³⁰	8. ⁰⁰ -16. ³⁰	8. ⁰⁰ -16. ³⁰	8. ⁰⁰ -16. ³⁰	8. ⁰⁰ -16. ³⁰
2.	Direktora vietnieks	Silvija Bērzkalne	40	7. ³⁰ -16. ⁰⁰	7. ³⁰ -16. ³⁰ DA	7. ³⁰ -16. ⁰⁰	7. ³⁰ -16. ⁰⁰	8. ⁰⁰ -16. ⁰⁰
3.	Direktora vietnieks	Gunita Elksne	40	8. ³⁰ - 17. ⁰⁰	8. ³⁰ - 17. ⁰⁰	8. ⁰⁰ -16. ³⁰	8. ³⁰ - 17. ⁰⁰	8. ³⁰ - 17. ⁰⁰ DA
4.	Direktora vietnieks	Aija Romanovska	20	8. ⁰⁰ - 13. ⁰⁰ DA	8. ⁰⁰ - 15. ⁰⁰	12. ⁰⁰ - 17. ⁰⁰	-	8. ⁰⁰ - 10. ⁰⁰
5.	Direktora vietnieks	Guntis Romanovskis	20	8. ⁰⁰ - 16. ³⁰ DA		12. ⁰⁰ - 15. ³⁰	9. ⁰⁰ -17. ⁰⁰	
6.	Kancelejas pārzine	Rita Auzarēja-Auzere	40	8. ⁰⁰ -17. ⁰⁰	8. ⁰⁰ -17. ⁰⁰	8. ⁰⁰ -17. ⁰⁰	8. ⁰⁰ -17. ⁰⁰	8. ⁰⁰ -17. ⁰⁰
7.	Sociālais pedagogs	Iveta Rimša	30	8. ⁰⁰ -12. ⁰⁰	8. ⁰⁰ -16. ³⁰	-	8. ⁰⁰ -16. ³⁰ DA	8. ⁰⁰ -16. ³⁰
8.	Pedagoga palīgs	Ligita Putāne	30	-	7. ⁴⁵ -16. ⁴⁵	7. ⁴⁵ -16. ⁴⁵ DA	15. ⁰⁰ -18. ⁰⁰	7. ⁴⁵ -16. ⁴⁵
9.	Bibliotekāre	Zane Sirmace-Liedskalniņa	40	8. ⁰⁰ -17. ⁰⁰	8. ⁰⁰ -17. ⁰⁰	8. ⁰⁰ -17. ⁰⁰	8. ⁰⁰ -17. ⁰⁰	8. ⁰⁰ -16. ⁰⁰
10.	Medicīnas māsa	Sanita Kuharenko	40	8. ⁰⁰ -16. ³⁰	8. ⁰⁰ -16. ³⁰	8. ⁰⁰ -16. ³⁰	8. ⁰⁰ -16. ³⁰	8. ⁰⁰ -16. ³⁰

*DA- dežuradministrators

5. Izglītojamo uzturēšanos skolā nosaka mācību stundu, atbalsta stundu un interešu izglītības nodarbību saraksts.
6. Starpbrīžu garums starp mācību stundām ir 5 un 10 minūtes, pusdienu starpbrīžu garums ir 55 minūtes. Zvanīšanu nodrošina automātiskais režīms.

7. Administrācijas, pedagogu un tehnisko darbinieku dežūras skolā tiek organizētas pēc grafika.
8. Dežūrējošās apkopējas darba laiks ir no plkst. 9.⁰⁰ līdz 15.⁰⁰. Gaišu un sanitāro telpu mitro uzkopšanu veic dežūrējošie apkopēji, pēc grafika, - gaišus divas reizes dienā plkst. 10.⁰⁰; 13.²⁰, sanitāros mezglus uzkopj pēc katra starpbrīža, izmantojot atbilstošus dezinfekcijas līdzekļus.
9. Plkst. 16.³⁰ sākas skolas klašu telpu uzkopšana.
10. Plkst. 20.⁰⁰ – skola tiek slēgta. Skolas sētnieks aizslēdz skolas vārtus un garāžu vārtus.
11. Plkst. 21.00 – tiek slēgta vidusskolas sporta zāle. Notiek sporta zāles uzkopšana.
12. Skolas darba režīmu, nepieciešamības gadījumos, var mainīt ar direktora rīkojumu.