



Aizkraukles novada pašvaldība

AIZKRAUKLES NOVADA VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr.4513903124, uzņēmumu reģ.Nr. 40900012079
Lāčplēša iela 21, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65123228, 65122369, e- pasts vidusskola@aizkraukle.lv

APSTIPRINĀ
Aizkraukles novada vidusskolas direktors
..... A.Labinskis
2024. gada 1.septembrī

VISPĀRĒJAIS SKOLAS DARBA REŽĪMS Aizkrauklē (Lāčplēša iela 21, Aizkraukle)

Izstrādāti saskaņā ar Darba likuma 55.panta (2) punktu

1. Darba dienā skola sākas plkst. 7.⁰⁰
Skolas dežurants atslēdz skolas vārtus un skolas galvenās ieejas durvis un skolotāju telpu. Pārējās ārdurvis ir slēgtas.
2. Plkst. 7.³⁰ garderobiste atver klašu garderobes.
3. Plkst. 8.⁰⁰ skolotāji, kam notiek 1.mācību stunda, atver attiecīgā kabineta durvis.
4. Skolas administrācija un atbalsta personāls strādā pēc noteikta darba laika:

#	Amats	Uzvārds, vārds	Slodze / h	Pirmdiena	Otrdiena	Trešdiena	Ceturtdiena	Piektdiena
1.	Direktors	Aldis Labinskis	40	08:00-16:30	08:00-16:30	08:00-16:30	08:00-16:30	08:00-16:30
2.	Direktora vietnieks	Silvija Bērzkalne	40	07:30-16:00	07:30-16:00	07:30-16:00	07:30-16:00	07:30-16:00
3.	Direktora vietnieks	Gunita Elksne	32	08:30-16:30		08:30-16:30	08:30-16:30	08:30-16:30
4.	Direktora vietnieks	Aija Romanovska	20	10:00-17:00	08:00-09:00 14:00-16:00	08:00-12:00		08:00-11:00 12:00-16:00
5.	Direktora vietnieks	Guntis Romanovskis	20	08:00-15:00	08:00-12:00	11:00-16:00	10:00-14:00	
6.	Kancelejas pārzine	Rita Auzarēja-Auzere	40	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00
7.	Sociālais pedagogs	Iveta Rimša	30	08:00-16:00		08:00-12:00	08:00-16:00	08:00-16:00
8.	Pedagoga palīgs	Ligita Putāne	30	15:15-17:30	07:45-17:00	07:45-17:00	07:45-15:00	07:45-17:00
9.	Bibliotekāre	Zane Sirmace-Liedskalniņa	40	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00
10.	Medicīnas māsa	Sanita Kuharenko	40	08:00-16:30	08:00-16:30	08:00-16:30	08:00-16:30	08:00-16:30
11.	Psihologs	Marita Aleksejeva	30		10:00-17:00	09:00-17:00	09:00-17:00	09:00-16:00

5. Izglītojamo uzturēšanos skolā nosaka mācību stundu, atbalsta stundu un interešu izglītības nodarbību saraksts.
6. Starpbrīžu garums starp mācību stundām ir 5 un 10 minūtes, pusdienu starpbrīžu garums ir 55 minūtes. Zvanišanu nodrošina automātiskais režīms.

7. Administrācijas, pedagogu un tehnisko darbinieku dežūras skolā tiek organizētas pēc grafika.
8. Dežūrējošās apkopējas darba laiks ir no plkst. 9.⁰⁰ līdz 15.⁰⁰. Gaietņu un sanitāro telpu mitro uzkopšanu veic dežūrējošie apkopēji, pēc grafika, - gaitenūs divas reizes dienā plkst. 10.⁰⁰; 13.²⁰, sanitāros mezglus uzkopj pēc katra starpbrīža, izmantojot atbilstošus dezinfekcijas līdzekļus.
9. Plkst. 16.³⁰ sākas skolas klašu telpu uzkopšana.
10. Plkst. 20.⁰⁰ – skola tiek slēgta. Skolas dežurants aizslēdz skolas vārtus un garāžu vārtus.
11. Plkst. 21.00 – tiek slēgta vidusskolas sporta zāle. Notiek sporta zāles uzkopšana.
12. Skolas darba režīmu, nepieciešamības gadījumos, var mainīt ar direktora rīkojumu.