

Video tiešsaistes* stundas

Aizkraukles novada vidusskolā 5.-12. klasē

Skolotāju un skolēnu darbības

Skolotāji	Skolēni
<p>Ieteicams realizēt vismaz 1/3 no visām stundām kā video tiešsaistes stundas. Izsludina video tiešsaistes stundas līdz iepriekšējās dienas plkst. 17:00, ierakstot paziņojumu dienasgrāmatā mājasdarba ailē.</p>	<p>Iepazīstas ar izsludinātajām video tiešsaistēm un ieplāno mājās pieejamās tehnikas lietojumu</p>
<p>Video tiešsaistei sagatavojas savlaicīgi- pārbauda skaņas un video kvalitāti, rūpējas par telpas un apģērba estētiku, labu apgaismojumu. Ierodas stundā līdz tās sākumam.</p>	
<p>Līdz stundai sagatavo nepieciešamo informāciju un ievieto darbam vajadzīgās datnes vai saites skolēniem pieejamā vidē. Izveido klases grupā darba apakšgrupas, ja tādās plānots darboties.</p>	<p>Atbild par savlaicīgu informācijas iegūšanu, tehnisku neskaidrību gadījumos komunicējot ar skolotāju vai skolas IT speciālistiem. Darba vietā sagatavo stundai nepieciešamos mācību līdzekļus.</p>
<p>Nodarbības sākumā iepazīstina skolēnus ar tās aptuveno plānojumu, iestatītajiem tiesību režīmiem un sadarbības veidiem. Rūpējas par optimālu nodarbības aktivitāšu laika plānojumu un izmantojumu. Izmanto daudzveidīgas pasniegšanas metodes (ekrāna demonstrēšana, datņu nosūtīšana vai kopīgošana, video/audio vai čata sarunas)</p>	<p>Visas nodarbības laikā atrodas pie pieslēgšanās ierīces. Skolotāja uzdevumā sadarbojas ar klases biedriem. Ar cieņu izturas pret nodarbībā iesaistītajiem, netraucē viņu darbu.</p>
<p>Ieraksta mācību žurnālā "n", ja skolēns nav pieslēdzies stundai.</p>	<p>Stundas kavējuma gadījumā ziņo skolotājam vai klases audzinātājam par kavējuma iemesliem.</p>
<p>Reaģē uz skolēnu jautājumiem. Izmanto daudzveidīgas atgriezeniskās saites iegūšanas metodes – gan nodarbības gaitā lūdzot skolēniem apliecināt apgūto vai jautāt par neskaidro, gan uzdodot darbus, kas vērtējumi ballēs skolotāja norādītajā laikā un veidā.</p>	<p>Reaģē uz skolotāja aicinājumu apliecināt stundā paveikto (ekrāna demonstrēšana, datņu kopīgošana vai nosūtīšana, video/audio vai čata sarunas), neskaidrību gadījumā uzdod čata vai balss jautājumus. Saziņas vidē uz vēlmi jautāt norāda ar simbolu "roka", nelieto šo simbolu bez vajadzības. Atvieno mikrofonu, kad saruna beigusies.</p>
<p>Veic mācību rezultātu vērtēšanu atbilstoši skolā apstiprinātajai "Vērtēšanas kārtībai"- procentos vai ballēs. Nodrošina skolēniem iespēju virtuālās atbalsta stundās papildus mācīties vai uzlabot tiešsaistes stundās iegūtos vērtējumus.</p>	<p>Iepazīstas e- klases žurnālā ar iegūtajiem vērtējumiem un savlaicīgi piesakās uz virtuālām atbalsta stundām mācību satura papildus apguvei vai vērtējuma uzlabošanai, ko iespējams veikt atbilstoši skolā apstiprinātajai "Vērtēšanas kārtībai".</p>

- *Pieslēgšanās videokonferenci MS TEAMS vai citā vidē, kur iespējams realizēt teksta, balss un video saziņu, failu nodošanu.*