



Aizkraukles novada pašvaldība

AIZKRAUKLES NOVADA VIDUSSKOLA

uzņēmuma reģ.Nr. 40900012079, izglītības iestādes reģ. Nr.4513903124
Lāčplēša iela 21, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65123228, 65122369, e- pasts vidusskola@aizkraukle.lv
Aizkrauklē

APSTIPRINĀTS

ar Aizkraukles novada vidusskolas direktora
2022.gada 31.augusta rīkojumu Nr. 1-7/22/58

Aizkraukles novada vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar dokumentiem: Izglītības Likums; 03.09.2019. Ministru kabineta noteikumi Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”; 03.09.2019. Ministru kabineta noteikumi Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”.

I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Mācību sasniegumu vērtēšana ir informācijas iegūšana, lai spriestu par skolēna sniegumu vai sasniegto rezultātu izglītības programmās ietvertu mācību priekšmetu vai kursu apguvē noteiktā periodā.
2. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk- Kārtība) nosaka vērtēšanas pamatprincipus un veidus; biežumu; uzlabošanas iespēju un gada vērtējuma vai kursa noslēguma vērtējuma izlikšanu.
3. Kārtība ir saistoša skolēniem un mācību priekšmetu/ kursu pedagogiem.
4. Ar šo Kārtību tiek iepazīstināti skolēni un viņu vecāki.

II VĒRTĒŠANAS PAMATPRINCIPI

5. Mācību sasniegumu vērtēšanā tiek ievēroti sekojoši pamatprincipi:

- 1) sistēmiskuma princips;
- 2) atklātības un skaidrības princips;
- 3) iekļaujošais princips;
- 4) metodiskās daudzveidības princips;
- 5) izaugsmes princips.

6. Mācību sasnieguma vērtēšanas veidi ir šādi:

6.1. **diagnosticējošā vērtēšana**- skolotājs veic pēc vajadzības un rezultātu izmanto tikai mācību procesa koriģēšanai, neņem vērā izliekot tēmas noslēguma vērtējumu;

6.2. **formatīvā vērtēšana**- skolotājs veic **vismaz 1** reizi temata apguves laikā un rezultātu izmanto, lai monitorētu tēmas apguves dinamiku, bet skolēns- lai turpinātu pašvadītu mācīšanos un/vai atbalsta nodarbību apmeklēšanu. Vērtējumu izsaka **procentos, norādot vērtēšanas kritērijus**, ieraksta e-žurnālā;

6.3. **summatīvā vērtēšana**- skolotājs organizē pārbaudes darbu tēmas vai tās daļas noslēgumā (arī projekta darba, radošā darba, esejas, laboratorijas darba, u.c.) apguves novērtēšanai:

6.3.1. **apguves līmeņos STAP***, norādot vērtēšanas kritērijus- 1.-3.klasei

* S- sācis apgūt, T- turpina apgūt, A- apguvis, P- apguvis padziļināti;

6.3.2. 10 ballu skalā, norādot vērtēšanas kritērijus- 4.-12.klasei.

7. Summatīvās vērtēšanas izteikšana notiek:

- 7.1. temata vai tā daļas noslēgumā;
- 7.2. mācību gada noslēgumā;
- 7.3. kursa noslēgumā - 10.-12.klasei.

8. Summatīvās vērtēšanas **minimālais** biežums mācību priekšmetā ir atbilstošs mācību stundu skaitam nedēļā:

- 8.1. ja 1 stunda- vismaz 2 vērtējumi semestrī;
- 8.2. ja 2 vai vairāk stundas- vismaz 3 vērtējumi semestrī;

8.3. vidējās izglītības programmā kurss **Projekta darbs** tiek īstenots integrēti un skolēna snieguma vērtēšana notiek atbilstoši Skola 2030 vadlīnijās noteiktajai vērtēšanas kārtībai.

9. Lai nostiprinātu mācību procesā iegūtās zināšanas un prasmes, attīstītu pašvadītas mācīšanās prasmes un rosinātu izziņas intereses veidošanos, skolēnam var tikt uzdoti mācību darba uzdevumi veikšanai mājās. To biežumu un vērtēšanas veidu nosaka mācību priekšmeta skolotājs.

III VĒRTĒŠANAS NORISE un VĒRTĒJUMU ATSPUGUĻOŠANA

10. Vērtēšana 10 ballu skalā tiek veikta:

10.1. tēmas noslēgumā -ieraksts žurnālā: **Pārbaudes darbs**- t.s. "zilā aile" vai

10.2. tēmas loģiskas daļas apguves noslēgumā -ieraksts žurnālā: **Mācību stunda/ pārbaudes darba metodika**- t.s. "baltā aile" .

11. Plānoto noslēguma pārbaudes darba datumu:

11.1. skolotājs ieraksta pārbaudes darbu grafikā līdz 15.septembrim 1.semestrī un līdz 15.janvārim 2.semestrī, ievērojot skolēnu maksimālo slodzi dienā:

1 darbs 1.-4.klasēm, 1- 2 darbi 5.-9.klasēm, 1- 3 darbi 10.-12.klasēm;

11.2. pārbaudes darbu grafiks skolēniem un viņu vecākiem ir pieejams e-klases žurnālā;

11.3. plānoto pārbaudes darba datumu objektīvu iemeslu dēļ skolotājs **drikst** mainīt, veicot izmaiņas pārbaudes darbu grafikā un informējot skolēnus.

12. Skolotājs e-klases žurnāla dienasgrāmatā (ailē- uzdots uz nākamo stundu) ieraksta pārbaudes darbam atkārtojamos jautājumus ne vēlāk kā iepriekšējā mācību stundā pirms pārbaudes darba, bet, uzsākot pārbaudes darbu, dara zināmus vērtēšanas kritērijus.

13. Skolotājs ievada e-klases žurnālā pārbaudes darba kritērijus, atbilstošos punktus un vērtējumu izliek **1 nedēļas** laikā pēc darba veikšanas.

14. Pārbaudes darba vērtējuma iegūšanas nosacījumi un neiegūšanas sekas:

14.1. skolēnam **ir jāveic visi** tēmā organizētie pārbaudes darbi, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā;

14.2. ja skolēns nav bijis pārbaudes darba stundā, tad žurnālā veic ierakstu „n” par skolēna stundas kavējumu;

14.3. ja skolēns atpūtojas iemesla dēļ- ilgstoša slimība (2 nedēļas un ilgāk); dalība reģionālajā, valsts vai starptautiska līmeņa olimpiādē, pasākumā - nav veicis pārbaudes darbu, skolotājs žurnālā “n” var papildināt ar apzīmējumu “**atb**” (atbrīvots)- 1 reizi semestrī, ar nosacījumu, ka mācību priekšmetā jābūt vismaz minimālajam vērtējumu skaitam, atbilstoši šīs Kārtības 8.punktam;

14.4. ja 1.semestra vai 2.semestra laikā ir palikuši neveikti vai neuzlaboti pārbaudes darbi (atbilstoši Kārtības 17.4.punktam), mācību gada beigās **gada** vērtējumā tiek izlikts **apzīmējums “nv”** (nav vērtējuma) un tiek noteikti **papildu mācību pasākumi** un **pēcpārbaudījumi** par attiecīgajām tēmām. Šajās tēmās iegūtos vērtējumus žurnālā ieliek kā- “labots pēc būtības” un gada vērtējumu izliek atbilstoši šīs Kārtības 19.punktam;

14.5. ja pēcpārbaudījumā nav iespējams novērtēt skolēna mācību sniegumu attiecīgajā tēmā un **gada** vērtējumā paliek **apzīmējums “nv”** (nav vērtējuma), tad:

14.5.1. 1.-8.klases skolēns **netiek pārcelts** nākamajā klasē, ja 2 vai vairāk priekšmetos gada vērtējumu nav vai tie ir zem 4 ballēm;

14.5.2. 9.klases skolēns tiek **atstāts uz otru gadu**;

14.5.3. 10.-12.klases skolēns tiek **atskaitīts** no skolēnu skaita.

Šos 14.5.1.- 14.5.3. punktus piemēro atbilstoši konkrētajā mācību gadā spēkā esošiem Ministru kabineta noteikumiem par pārcelšanu, atstāšanu uz otru gadu, atskaitīšanu.

15. Skolotājam ir tiesības pārliecināties par veiktā pārbaudes darba objektivitāti, aicinot skolēnu izskaidrot izpildīto.

Ja konstatēts, ka pārbaudes darbs nav veikts patstāvīgi, izlikto vērtējumu anulē (dzēš), tā vietā izliek **nv** un pārbaudes darbs jāveic atkārtoti (17.punktā noteiktajā kārtībā).

Ja pārbaudes darbs tiek veikts tiešsaistē, tad skolēniem ir jābūt ieslēgtām kamerām.

16. Mācību sasniegumu vērtējumu skala:

Izpildes %	0	15	25	35	50	60	70	80	90	95
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Skolotājs šajā standartskalā iegūtos punktus matemātiski noapaļo līdz veseliem skaitļiem.

IV VĒRTĒJUMA IEGŪŠANA UN UZLABOŠANA

17. Pārbaudes darba vērtējuma iegūšana mācību priekšmetā “n” gadījumā vai uzlabošana skolēnam tie atļauta, ievērojot šādus nosacījumus:

17.1. ja iegūtais vērtējums ir **1-3 balles** vai “n”- katrā attiecīgajā tēmā vērtējumu var uzlabot **1 reizi**;

17.2. ja iegūtais vērtējums ir **4** vai **augstāk balles**- katrā semestrī var uzlabot **1 pārbaudes darba** vērtējumu par tēmu pēc skolēna izvēles;

17.3. mācību sasnieguma vērtējuma iegūšana vai uzlabošana atļauta **1 mēneša** laikā pēc vērtējuma izlikšanas datuma, pieļaujot skolēnam individuālu laika pagarinājumu attaisnojošu iemeslu dēļ.

17.3.1. kalendārajā mēnesī pirms mācību gada beigām notikušā pārbaudes darba snieguma iegūšana vai uzlabošana veicama ne vēlāk kā **1 dienu** pirms gada vērtējuma izlikšanas;

17.4. ja skolēns 1 mēneša laikā “n” vietā nav ieguvis vērtējumu ballēs, mācību priekšmeta skolotājs veic “labots pēc būtības” un izliek “n/nv- nav vērtējuma”, par to e-klase informē skolēna vecākus un sociālo pedagogu;

17.5. pēc darba izpildes vērtējuma uzlabošanai, iegūto vērtējumu, ja tas ir **augstāks** kā sākotnējais, ieliek žurnālā attiecīgajā ailē kā “labots pēc būtības”;

17.6. skolas pedagogiskā padome var noteikt “nv” labošanu papildtermiņos;

17.7. darbu, kas vērtēts formatīvi (ar %) skolēnam ir atļauts uzlabot **1 reizi** tēmā. Ja uzrādītais sniegums ir augstāks kā iepriekšējais, skolotājs veic izmaiņas attiecīgajā ailē kā “labots pēc būtības”.

18. 1.semestra un 2. semestra noslēguma vērtējums mācību priekšmetā **netiek izlikts**.

19. Tiek izlikts **tikai gada vērtējums** mācību priekšmetā sekojoši:

19.1. ņem vērā mācību gada **visu tematu** pārbaudes darbu **vidējo vērtējumu** ballēs, ko uzrāda e-klases žurnāls (līdz 0,01);

19.2. ja uzrādītais vidējais vērtējums satur no **0** līdz **4 desmitdaļām** (ieskaitot), tad gada vērtējumu noapaļo **uz leju** līdz veselām ballēm;

19.3. ja uzrādītais vidējais vērtējums satur **5** un **vairāk desmitdaļas**, tad gada vērtējumu noapaļo **uz augšu** līdz veselām ballēm;

19.4. ja izliktais gada vērtējums skolēnu neapmierina, viņam tiek dota iespēja kārtot pārbaudes darbu **par attiecīgā mācību gada kursu** priekšmetā (23.punkta noteiktajā kārtībā). Tā vērtējums tiek izlikts kā gada/kursa vērtējums.

20. 10.-12.klasēm kursa apguves noslēgumā izsaka summatīvo vērtējumu. Ja kurss turpinās nākamajā mācību gadā, pedagogs mācību gada noslēgumā novērtē apgūto kursa daļu, (izliekot gada vērtējumu).

V NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

21. Mācību sasniegumu vērtēšanas Kārtība ir pieejama e-klasē.

22. Informācija par skolēna sasniegumiem visa mācību gada laikā ir pieejama:

22.1. skolēna e-klases dienasgrāmatā un sekmju kopsavilkumā par iepriekšējo periodu;

22.2. individuālā sarunā ar pedagogu;

22.3. mācību gada noslēgumā – skolēnam izsniegtajā liecībā.

23. Par vērtējumu, kas saņemts mācību gada/ kursa noslēgumā, skolēna vecāki vai pilngadīgais skolēns var iesniegt rakstisku apelāciju ar pamatojumu skolas direktoram 1 nedēļas laikā pēc vērtējuma izlikšanas. Skolas direktors 1 nedēļas laikā pēc apelācijas saņemšanas, izskata pieprasījumu un par rezultātu vai uzlabošanas iespējām rakstiski informē iesniedzēju.

24. Mācību sasniegumu vērtēšanas Kārtība stājas spēkā 2022.gada 1.septembrī.

25. Grozījumi tiek veikti saskaņā ar izmaiņām ārējos normatīvajos dokumentos vai ņemot vērā pedagoģiskās padomes ierosinājumu.

26. Atzīt par spēku zaudējušu 2021.gada 14.septembrī apstiprināto dokumentu "Aizkraukles novada vidusskolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

Kārtība apspriesta skolotāju darba grupu sanāksmēs, saskaņota pedagoģiskās padomes sēdē Aizkrauklē 30.08.2022.